

信息技术学院（智慧农业研究院）2022 年硕士研究生 招生考试复试录取工作实施细则

根据《吉林农业大学 2022 年硕士研究生复试录取办法》，为切实做好学院硕士研究生复试录取工作，制订本实施细则。

一、复试名单

请考生登录吉林农业大学研究生院官网，查看复试名单。

二、复试内容

复试成绩总分为 100 分，包括专业素质和能力考核、外语能力考核、综合素质考核三部分组成。

（一）专业素质和能力考核（网络远程）

重点考核考生的专业基础及专业知识，对学科发展前沿了解情况等，考核采用综合性、开放性的能力型试题。满分为 60 分。

信息技术学院（智慧农业研究院）复试科目：数据库原理，形式为系统随机抽取题签，单一题签要求考生题目三选二作答。

（二）外语能力考核（网络远程）

重点考核外语能力。满分为 20 分。

英文自我介绍，英译汉。其中英译汉为依据系统随机方法题签，考试依据题签中的英文在指定时间内口述翻译成中文。

（三）综合素质考核（网络远程）

主要考核：①思想政治素质和道德品质等；②本学科（专业）以外的学习、科研、社会实践（学生工作、社团活动、志愿服务等）或实际工作表现等方面的情况；③事业心、责任感、纪律性（遵纪守法）、协作性和心理健康情况；④人文素养；举止、表达和礼仪等。满分为 20 分。

（四）加试（网络远程）

以同等学力身份（专科毕业至入学报到时满 2 年以上或本科结业）报考的考生，需加试 2 门与报考专业相关的本科主干课程，加试成绩不计入总成绩。加试每门课程满分为 100 分，其中任意一门加试成绩低于 60 分视为不合格，将不予录取。考核采取网络远程考核的形式。

信息技术学院（智慧农业研究院）加试科目：软件工程 物联网技术导论

加试在复试后统一进行，考生需在独立空间双机位，在规定时间内答题。学院指定专人作为考题发放和监考人员，通过腾讯会议远程对考生答题进行监考，并在答题时间结束后回收试题及答案。

三、复试方式

为落实疫情防控要求，复试采取网络远程复试方式。复试主系统为学信网招生远程面试系统，备用系统为腾讯会议或钉钉。考生需要双机位模式参加复试，按照学院要求做好设备和软件的安装调试。如有困难，及时向学院反映，沟通解决办法。

四、复试基本要求

1. 环境要求：考生需要在安静明亮的房间独立进行远程面试，房间内除考生本人外不能有其他人员。周围环境不得对复试产生干扰。视频背景必须为真实环境。

2. 网络要求：房间内网络信号质量满足视频通话需求，请使用有线网络、Wi-Fi、5G 或 4G 联网，建议准备 2 种及以上入网方式，优先使用有线网络。

3. 设备要求：按照“双机位”模式准备相应设备，包括 2 部带摄像头的设备，支持高清视频通话的电脑和智能手机均可。电脑操作系统建议为 Windows10 或 Windows7 版本，浏览器建议为 Chrome 浏览器最新版。

4. 位置要求：考生正向面对主机位，保证头肩部及双手出现在视频画面中，保证面部清晰可见，不佩戴口罩和耳饰，头发不可遮挡耳朵。二机位从考生侧后方拍摄（与考生后背面成 45° 角），确保可拍摄考生本人和电脑屏幕。

5. 纪律要求：考生不得在相关科目考试未全部结束前泄露考题信息。网络远程复试系统应全屏显示，不得缩屏。除复试需要打开的设备和软件，不允许再运行其他网页或软件，设备须处于免打扰状态。考生需在复试前关闭手机闹钟、拦截 APP 通知等，保证复试过程不受其他因素干扰或打断。复试全程，考生不得截图、拍照、录屏、录音、录像，不得与外界有其他音视频交互，严禁将相关信息泄露或公布；不得翻阅资料；不得佩戴耳机（可使用话筒和外放设备）；需

将双手放在摄像头可以拍摄到的位置，双眼目视屏幕，不得四处观望，期间不能进行与考试无关的操作。

6. **应急处置：**复试期间如发生设备和网络故障，应立即主动联系学院，根据要求启用备用系统或其他操作。

五、一志愿考生复试时间安排（调剂考生复试时间另行通知）

时 间	内 容	备 注
3. 31 日	考生情况摸排	学院对进入复试考生进行逐一摸排，考生保持手机全天畅通
4. 5	资格审核	考生将材料传到学院指定邮箱中。信息技术学院（智慧农业研究院）邮箱：jlauxi2022@163.com
4. 5	与考生进行复试系统调试	
4. 6	复试时间	4.6日8:30点开始

六、复试考生提交资格审核材料说明

所有参加复试的考生在复试前须进行资格审核，办理复试相关事宜。考生在复试前须按规定时间（4月5日中午12点前）将以下材料的扫描件或照片传到指定邮箱，原件在入学报到时提交。

1. 全日制统招应届本科毕业生须提供①学生证；②身份证；③本科学习成绩单；
2. 非应届毕业生须提供①身份证；②本科（或专科）毕业证；
3. 未通过网上报名学历校验的考生须提交“中国高等教育学生信息网（学信网）”下载的《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》。

如受疫情影响确实无法完成相关材料的准备，考生应及时与学院沟通提交其他材料进行佐证，并于规定日期内补交。

七、成绩核算及录取原则

1. 复试总成绩 ≥ 60 分为复试合格。

2. 按复试专业的总成绩由高分向低分顺次录取。**总成绩=（初试成绩总分/5） \times 70%+（复试成绩总分） \times 30%。**

3. 不符合报考及录取条件的考生，不予录取。不参加复试、复试不合格或加试不合格的考生均不予录取。新生报到后将对录取的考生进行全面复查。应届本科毕业生及自学考试和网络教育届时可毕业本科生考生，入学时未取得国家承认的本科毕业证书者，录取资格无效。对弄虚作假者，无论何时，一经查实，即取消其入学资格或学籍。

八、复试纪律和要求

1. 复试全程由学校录音录像。考生不得私自对复试过程拍照、录音录像，不得将复试过程外泄，不得对外透露或传播复试试题内容等有关情况，否则学校有权追究其责任，并取消复试成绩。

2. 复试小组成员和工作人员应自觉接受监督，提高自我约束能力；加大研究生复试及录取工作的透明度，抵制不正之风的干扰，营造研究生招生工作的公正、公平环境。

3. 对复试录取期间违反相关规定发生舞弊事件的，一律按有关规定严肃处理，造成严重后果和恶劣影响的，将按规定对有关人员进行追责问责，构成犯罪的，由司法机关依法追究法律责任。

4. 对在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按国家有关规定严肃处理，取消录取资格，计入考生考试诚信档案。入学后3个月内，学校将按有关要求，对考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

九、其他

1. 体检。复试期间暂不要求体检。

2. 复试费。复试费 180 元/人。考生请于远程复试系统中缴纳。

十、联系方式

吉林农业大学信息技术学院(智慧农业研究院)联系人、联系方式：

温老师：13756508508

张老师：13844045076