

中山大学管理学院 2022 年管理类联考硕士研究生思想 政治理论网络远程笔试流程（考生版）

一、考试时间：

2022 年 4 月 3 日（周日）上午 10:00-11:30（09:00 开始进行身份审核，全体考生须在开考前 15 分钟入场完毕）

二、考试形式：网络远程闭卷笔试

三、考生材料准备

1. 身份证**原件**和学生证（应届生提供）。如果身份证丢失，可以用临时身份证（在有效期内）或户籍所在地派出所开具的户籍证明（贴有本人近期一寸免冠照片、盖骑缝章）。曾经更改过姓名或身份证号的考生，需提供户口本或公安局开具的证明；

2. 初试准考证（中国研究生招生信息网上下载，**提前彩色打印**）；

3. 空白未填写的《中山大学 2022 年硕士研究生考试考生诚信复试承诺书》一份（**提前打印**）；

4. 答题纸一份（提前**单面**打印，一共 4 页）

5. 黑色签字笔等必要文具。

四、笔试硬件设施准备

1. 设备

考生需准备好两台可进行远程线上笔试的电子设备，如笔记本电脑（台式电脑请提前准备外置摄像头）、手机或平板电脑等，用于考试的电子设备需保证摄像清晰度。笔试过程采取双机设备同时进行，一台用于在线考试（主机位，推荐使用电脑），一台用于视频监控（辅机位，推荐使用手机或平板电脑，搭配对应的支架使用）。手机须支持安卓或 IOS 系统，版本不能过于陈旧，能够安装网络复试所需软件。

主机位电脑摄像头对准考生本人，辅机位设备摄像头从考生后方成 45°拍摄。要保证考生考试屏幕能清晰地被监考员看到。双机位均需确保摄像头视角能看到考生考试的桌面和双手。

(1) 主机位（主镜头）要求：

- 最好采用电脑作为主机位
- 显示考生正面，拾取声音
- 需全程清晰显示考生面容以及双手
- 笔试全程考生不得切换屏幕
- 可采用外接麦克风，建议佩戴有线耳麦，不能使用头戴式耳机，不能使用无线耳机
- 不得遮盖耳朵

(2) 辅机位（辅镜头）

在考生后上方 1 米处设置，成 45°拍摄，需全程清晰显示考生笔试环境和主镜头屏幕，并且全程静音（关闭设备的麦克风和扬声器）。





2. 环境

考生准备好独立、安静、无人打扰且网络通信良好有保障的笔试房间，灯光明亮，安静，不逆光。笔试现场不能留存与考试有关的资料，笔试期间，其他人员不得进入笔试现场。（紧急联系人须确保能在考试期间及时与考生取得联系，紧急联系人联系方式将在备考会议后进行问卷收集，请考生按要求填写并提交。）

3. 图像要求

考生笔试时正对摄像头保持坐姿端正。双手和头部完全呈现在监考员可见画面中。笔试时清空笔试环境内与笔试有关的书籍、物品、人员。

4. 注意事项

(1) 考生提前测试设备和网络。需保证设备电量充足，网络连接正常，对于使用流量上网的、用作双机位之一的手机，还须保证有足够的流量。设备调试完成后，关闭移动设备通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响考试的应用程序。

(2) 若使用手机进入复试（不管作为主机位还是辅机位），需保证以下几点要求：①如果在wifi环境下使用，请将手机设为“飞行模式”以确保电话无法拨入；②复试过程中，如果有微信电话或视频拨入，请立即拒接；③关闭无关的手机应用。

(3) 保证紧急联系人用于与招生单位工作人员联系的手机保持通畅，以便紧急情况时联系。

五、笔试软件准备

每名考生需注册 2 个腾讯会议账号，提前将主机位和辅机位的腾讯会议账号名称分别修改为“本人姓名（主）”“本人姓名（辅）”，例：考生姓名为张三，主机位名称应改为“张三（主）”，辅机位应改为“张三（辅）”。提前安装“腾讯会议”软件，并熟练操作。

1. 下载客户端

(1) windows 桌面客户端 <https://meeting.tencent.com/download-win.html?from=1001&fromSource=1>

(2) MacOS 桌面客户端 <https://meeting.tencent.com/download-mac.html?from=1001&fromSource=1>

(3) 手机/平板电脑 APP（请勿使用小程序）

安卓 APP:



苹果 APP:



2. 注册和登录

(1) 辅机位：**用与本院工作人员联系的微信号登录**。打开腾讯会议->点击“注册/登录”->点击“微信”->自动登录。

(2) 主机位：用**其他**手机号或微信号注册登录。打开腾讯会议->点击“注册/登录”->点击“新用户注册”->填写信息->点击“注册”。

六、备考（考前准备及培训）

1. 根据本流程准备远程笔试条件，我院工作人员将在考前 1-5 天使用企业微信添加考生个人微信（考生报名时的手机号码），请考生提前设置好微信的好友添加方式：“微信” -> “我” -> “设置” -> “朋友权限” -> “添加我的方式” -> “手机号”）。

2. 我院将在考前 4~5 天召开线上资格审核会议，请考生按照工作人员的安排，提前准备好身份证等 5 项考生准备材料，并预留充足时间参加。（请提前下载安装好「腾讯会议」客户端，并参考示范图提前设置好主机位和辅机位画面）。

3. 我院将在考前 1~3 天召开备考线上会议，请考生严格按照工作人员的工作安排：

(1) 工作人员统一修改参会人员的参会名称，考生不私自修改自己的参会名称；

(2) 工作人员向考生审核确认身份，并进行考前教育及培训，宣讲笔试流程、规则及纪律要求。

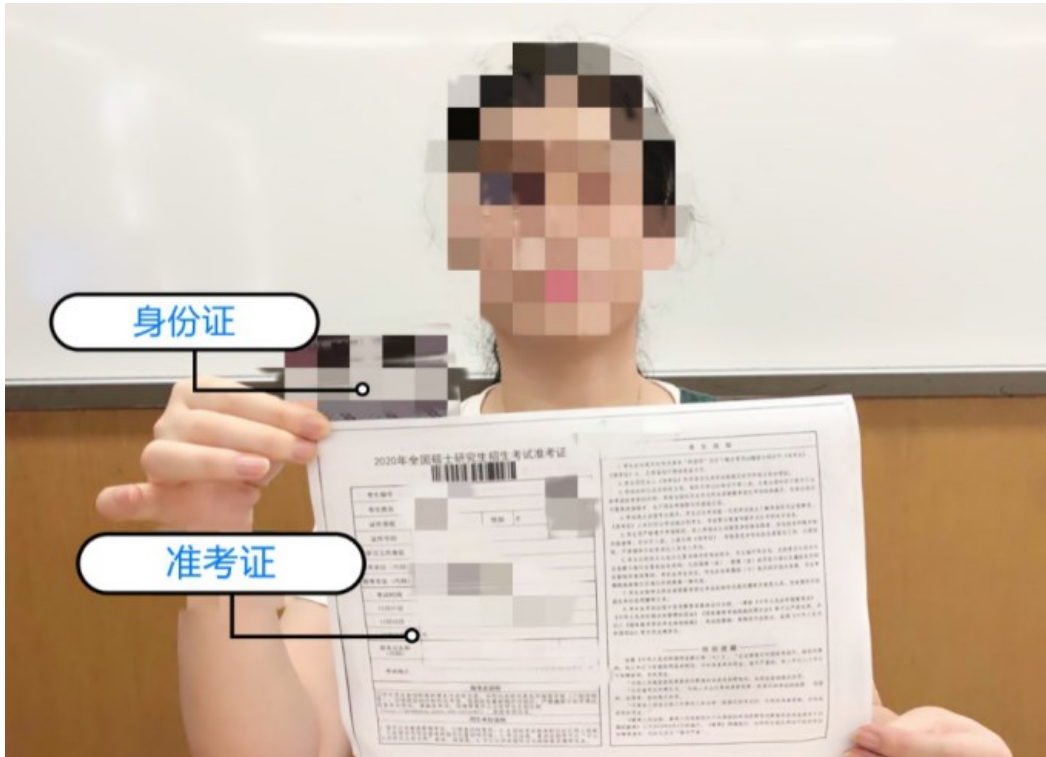
(3) 备考会议结束后，根据工作人员指示试用视频会议系统及模拟笔试考试流程熟悉相关操作。

七、候考（考试当天）

1. 考试当天，考生自行准备好身份证等 5 项考生准备材料。清空笔试环境内与笔试有关的书籍、物品、人员，准备笔试。

2. 监考员上午 9 点开始，按本考场考生姓氏拼音顺序，通过企业微信向考生发送候考会议邀请，考生进入候考会议进行身份审核确认，审核通过后考生方可进入笔试会议室进行笔试。

3. 考生身份查验：考生将身份证原件、准考证放在人脸旁边，靠近视频镜头，由监考员对照报考库信息对考生进行人脸对照及人证对照，审核考生身份，进行视频对照的同时截图留存考生人证信息。



4. 考生通过监考员获取网络考试会议的会议号与入会密码（注意不可让其他人知道会议室 ID 或者密码）。

(1) 辅机位（手机或平板电脑）**先进**会议室：用与本院工作人员联系的微信号登录腾讯会议->点击“加入会议”->填写“会议号”，**不勾选**“自动连接音频”->点击“加入会议”->输入“入会密码”，点击“加入”。

(2) 主机位（电脑）**后进**会议室：用另一个账号登录腾讯会议->点击“加入会议”->填写“会议号”，**勾选**“自动连接音频”->点击“加入会议”->输入“入会密码”，点击“加入”->勾选“入会时使用电脑音频”，点击“使用电脑音频”。

考生严格按照监考员的工作安排：

- (1) 不私自修改自己的会议名称；
- (2) 由监考员统一核对参会人员的会议名称；
- (3) 不使用会议私聊功能，不与其他考生私下讨论。

5. 考生应确保视频监控设备在笔试过程中不中断。

6. 监考员请考生现场宣读《中山大学 2022 年硕士研究生复试考生诚信复试承诺书》并签名，考试后同时将承诺书电子版与答题纸一起上传腾讯问卷回收。

八、正式考核

1. 监考员接到开考指令后通过会议投屏投放试题。

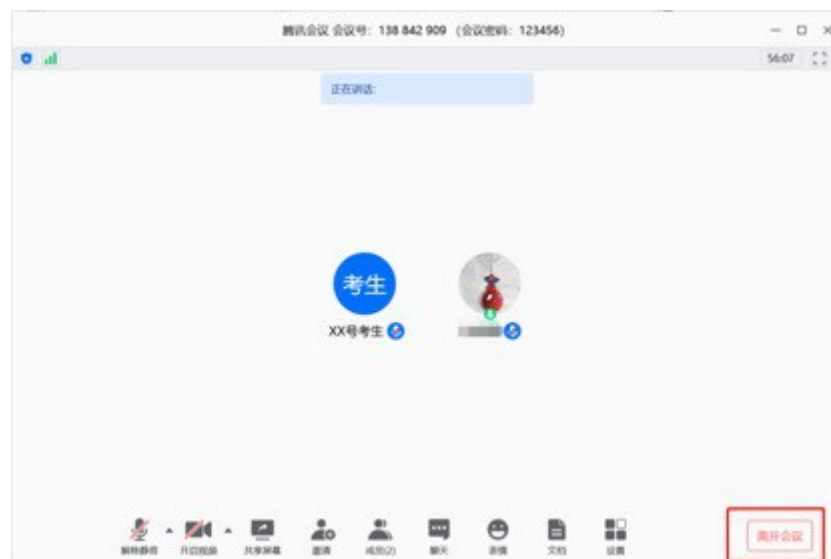
2. 考生认真审题并在答题纸（附件 2，请考生提前打印）上现场作答。作答时，请考生按答题卷编号顺序填写；

3. 考试过程中考生不得转换考试界面，双手作答及头部均必须保持在画面中，全程不允许使用其他电子设备。视频监控设备不得中断，复试因网络故障中断，督导员和监考员按突发情况预案处理；

4. 笔试结束后，所有考生不得继续作答。考生根据监考员要求，依序举起 4 张答题纸，由监考员进行截图。然后根据监考员要求，取回辅机位手机或平板电脑，**登录与本院工作人员联系的微信号**，扫描监考员通过腾讯会议发布的二维码，进入答题纸提交系统，填写相关信息并完成承诺书及答题纸的拍照和上传（通过即时“拍照”上传，每页答题纸单独拍照，单独上传，空白的答题纸也需填写个人信息并拍照上传，拍照时请对准页面四个角上的方框，确保整个 A4 纸页面所有信息均拍摄清晰，不要拍答题纸外的信息和物品），上传完毕后点击【提交】完成考卷上交。全程必须保持主机位仍处于开启状态，且考生一直处在主机位的视频画面中。



5. 待监考员确认本考场所有答题纸回收完毕后，通知结束考试，考生在主机位点击“离开会议” ->结束考试。考试结束后不得与他人讨论笔试现场情况或向他人泄露笔试题目。



九、复试期间突发情况预案

1. 因网络故障问题出现笔试过程中断，故障时间在 1 分钟以内，待网络恢复继续作答；如故障时间超过 1 分钟，由监考员现场拨通考生微信视频、电话，确认考生是否能继

续作答，如能，更换试题继续笔试；如电话等通信设备也无法接通，请考生退场，待网络通信恢复后，重新更换题目笔试。

2. 因考生身体突发问题导致笔试过程中断，请考生退场，由监考员跟进考生情况，待考生身体情况恢复后，重新更换题目笔试。

3. 笔试过程中发现考生作弊，由监考员记录作弊情况，请考生退出考场，并保留视频录像备查，后续按作弊程序处理。

4. 考生不得迟到，没有进入考场的考生成绩按零分计算。

5. 考生在笔试过程中必须开启摄像头并且全程监控的，如果发现中途离场，成绩按零分计算。

十、笔试纪律要求

1. 笔试期间，考生不得会客、打电话、离场，不做与笔试无关的事情。

2. 考生应当自觉服从监考员及工作人员管理及检查，不得以任何理由妨碍监考员及工作人员履行职责，不得扰乱笔试现场及其他相关会场的秩序。

3. 考生只准携带必要的答题纸、笔等文具，不携带任何书籍书刊、报纸、图片、相关文字或电子资料；考生不能对笔试现场及过程进行录音录像；考试过程中考生不得转换考试界面，视频监控设备不得中断；考后不向他人透露考试题目及考试现场情况。

4. 监考员开考指令发出后，考生方可开始答题，考试结束，考生应当立即停止答题。

5. 对在笔试过程中有违规违纪行为的考生，一经查实，按照国家教育考试违规处理办法、普通高等学校招生违规行为处理暂行规定，进行严肃处理，取消录取资格，记入考生诚信档案。