

政治与公共事务管理学院公共管理硕士 (MPA) 招生复试安排

根据学校统一部署，2022 年公共管理硕士 (MPA) 招生复试采用网络远程复试方式。我院复试安排如下：

一、复试对象分类

根据《中山大学 2022 年公共管理硕士 (MPA) 招生简章》，2022 年的“提前面试”已于 2021 年 10 月 16 日组织考核，并于 2021 年 10 月 19 日公布结果。

因此，本轮复试的对象，按照是否已参加过“提前面试”及其结果，分为以下两类：

(一) 需参加复试全部考核的“常规批”考生

1. 初试成绩达到学院复试分数线、未参加过“提前面试”的考生；

2. 初试成绩达到学院复试分数线，已参加“提前面试”但未在“提前面试”中获得“有条件录取资格”的考生；

3. 报考专项计划的考生。

(二) 按照“提前批”要求进行复试的“提前批”考生

已参加“提前面试”并获得“有条件录取资格”或通过“递补资格”获得“有条件录取资格”、且全国联考分数达到国家 A 线的考生。

二、复试考核内容

在原招生简章公布的方案中，“常规复试”考核内容为专业课（笔试）60分、思想政治理论（笔试）60分、外语应用能力（笔试）60分；专业能力及综合素质考核（面试）120分。

“提前面试”考核内容为专业课（笔试）60分、思想政治理论（笔试）60分、外语应用能力（笔试）60分。

根据《教育部关于印发〈2022年全国硕士研究生招生工作管理规定〉的通知》（教学函〔2021〕2号）、《关于做好2022年全国硕士研究生招生录取工作的通知》（教学司〔2022〕4号）和中山大学《关于做好2022年硕士研究生复试录取工作的通知》等相关文件精神和要求，结合疫情防控要求及我院公共管理专业（专业学位）考生实际情况，现拟调整方案如下：

（一）“常规批”考生，其考核内容为：

原考核内容及形式	调整后考核内容及形式	总分值	占复试成绩比例	合格分数线
专业课 (笔试)	综合评价 (结合考生材料打分)	60分	20%	36分
思想政治理论 (笔试)	思想政治理论 (在线笔试)	60分	20%	36分
外语应用能力 (笔试)	外语应用能力 (在线面试)	60分	20%	36分
专业能力及综合素质考核 (面试)	专业能力及综合素质考核 (在线面试)	120分	40%	72分

(二)“提前批”考生，其考核内容为：

原考核内容及形式	调整后考核内容及形式	总分值	占复试成绩比例	合格分数线
专业课 (笔试)	公共管理知识应用 (在线面试)	60分	20%	36分
思想政治理论(笔试)	思想政治理论 (在线笔试)	60分	20%	36分
外语应用能力(笔试)	外语应用能力 (在线面试)	60分	20%	36分

三、复试前提交材料及准备工作

(一)考生需于3月24日12:00前提交“资格审查”及“复试补充材料”

请发送邮件至邮箱 mpasysu2022@163.com，邮件标题格式：“考生编号-姓名-资格审查及复试补充材料”。具体要求如下：

1.资格审查材料

请将材料扫描(不是拍照)成PDF，并整合成一份文档。文档命名格式为：“考生编号-姓名-资格审查材料”，资格审查材料恕不退回，资格审查未通过的考生将被取消复试资格，入学复查时学院将核对材料原件。

资格审查的具体材料包括：

1)身份证原件正反面。如果身份证丢失，可以用临时身份证(在有效期内)或户籍所在地派出所开具的户籍证明(贴

有本人近期一寸免冠照片、盖骑缝章)。曾经更改过姓名或身份证号的考生,需提供户口本或公安局开具的证明。

2)初试准考证。

3)教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》,办理方式详见中国高等教育学生信息网(<http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp>)。

4)本科阶段学习成绩单原件或复印件(原件应加盖学校教务管理部门公章,复印件须有“原件复印”并加盖原件存档单位公章)。

5)毕业证书、学位证书。

6)凡于境外获得的文凭须提交教育部留学服务中心出具的认证报告。

7)在读研究生需提供培养单位出具的同意报考证明和提交入学前完成原学校退学手续的承诺。

8)“退役大学生士兵专项计划”的考生还应提交本人《入伍批准书》和《退出现役证》。

9)手写签名的《中山大学 2022 年硕士研究生考试考生诚信复试承诺书》。

2.复试补充材料

上述考核内容中的“综合评价”,将围绕考生在既往学业、一贯表现、科研能力、综合素质和思想品德等方面的情况进行全面考察。请需参加此部分考核的“常规批”考生,填写《复试考生信息表》(附件 2),并提供大学学习成绩单、科研成果、竞赛获奖、社会服务等相关补充材料,作为复试综合

评价的评分依据。

请提交《复试考生信息表》的 word 版本。将证明材料扫描成 PDF，并整合成一份文档。文档命名格式为：“考生编号-姓名-复试补充材料”。报考人员须承诺所提交材料的真实性，一经查证为不属实，将取消准考、录取或入学资格，已入校的取消学籍。

（二）设备准备

参考《中山大学 2022 年硕士研究生网络远程复试流程及复试系统使用指南（考生版）》（附件 3），做好硬件和软件的准备。

（三）前期联系工作

我们将安排工作人员于 3 月 23 日-3 月 24 日，通过企业微信逐一添加考生为好友，同时，相关通知也将通过 MPA 教育中心网站（<http://mpa.sysu.edu.cn/>）公布。请各位考生关注并保证自己的联系方式畅通。

（四）随机生成考生分组及考生面试次序

学院不采用线上考生抽签的形式确定分组及复试顺序。学院将在应参加复试的考生名单中，使用 EXCEL 的随机函数，对考生进行分组。

分组安排及面试顺序，将在 MPA 教育中心网站公布。

（五）备考会议

学院将组织考生于 3 月 24 日通过“腾讯会议”召开线上备考会议，进行复试考试的机位测试。

进入会议的链接将在会议前十五分钟通过企业微信发

送。

四、复试综合评价及面试流程

（一）考试时间

3月26日—3月28日，具体安排请留意中山大学MPA教育中心网站通知。

（二）考试方式

“提前批”考生及“常规批”考生，分别按照各自需参加的面试内容进行在线面试，每位考生的面试总时间为20分钟。

（三）在线面试（候考）流程

1.候考：候考室秘书通过企业微信在考生应面试时间前半小时内发送腾讯会议（候考会议室）的邀请链接给考生，考生及其监控设备进入会议。

2.候考室秘书查验考生身份：考生需将身份证原件、准考证放在人脸旁边，靠近摄像头，由候考室秘书对照报考库信息对考生进行人脸对照及人证对照，审核考生身份。

3.考生宣读《考试诚信复试承诺书》（附件4）内容，并当场在承诺书上签名，签名后将承诺书放在人脸旁边，向摄像头清晰展示。

4.宣读结束后，候考室秘书宣布候考结束。考场内秘书准备好后，将其已预定的腾讯会议（考试会议室）的邀请链接发给候考秘书，候考秘书将腾讯会议（考试会议室）的邀请链接发给考生，考生及其监控设备进入腾讯会议（考试会议室），然后候考秘书亦进入腾讯会议（考试会议室），确认考生及其环境与候考时相同后，候考秘书离开腾讯会议

(考试会议室)。考生正式开始复试

(四) 在线面试(正式考试)流程

1.进入面试考场，考场秘书将宣布您的面试正式开始，并开始计时。

2.考生做自我介绍。

3.自我介绍完毕后，开始抽题。

4.读题并思考。思考结束，用中文答题。

5.中文答题结束后，考官与考生进行互动。

6.接着进入外语应用能力考核环节。请您先作英文自我介绍，然后根据此前抽取到的中文试题，结合老师的提问用英文进行互动。

7.20分钟到，计时器响起，考试结束，停止答题。

8.面试结束后，考生及其监控设备退出会议，考生不得与他人讨论考试现场情况或泄露考试题目。

五、思想政治理论在线笔试

(一) 考试时间：4月3日(周日)上午，时长1.5小时。

(二) 考试形式：远程闭卷笔试。

(三) 考生所需设备及环境要求：

请考生提前准备好远程考试所需的硬件设备，考试前按我院通知要求进行测试，以保证考试正常进行。要求独立的考试房间，网络稳定良好，灯光明亮，安静，不逆光，要求“双机位”(考试端、监控端)。关于考试流程及其他进一步的安排，请关注后续通知。

（四）复习大纲

《2022 年全国硕士研究生招生考试思想政治理论考试大纲解析》，高等教育出版社，2022 年版。

（五）考生注意事项

1. 笔试期间，考试房间内不得有他人存在，考生不得会客、打电话、离场，不做与笔试无关的事情。

2. 考生应当自觉服从工作人员管理及检查，不得以任何理由妨碍工作人员履行职责，不得扰乱笔试现场及其他相关会场的秩序。

3. 考生只准携带必要的白纸、笔等文具，不携带任何书籍书刊、报纸、图片、相关文字或电子资料；考生不能对笔试现场及过程进行录音录像；考试过程中考生不得转换考试界面，视频监控设备不得中断；考后不向他人透露考试题目及考试现场情况。

4. 监考员开考指令发出后，考生方可开始答题，考试结束，考生应当立即停止答题。

六、违规处理

考试过程中有违规违纪行为的考生，一经查实，按照国家教育考试违规处理办法、普通高等学校招生违规行为处理暂行规定，进行严肃处理，取消录取资格，记入考生诚信档案。

中山大学 MPA 教育中心

2022 年 3 月 22 日