

# 中共重庆市委党校2022年硕士研究生招生复试录取办法

发布时间：2022-03-22 18:05

浏览次数：1336次

根据《教育部关于印发〈2022年全国硕士研究生招生工作管理规定〉的通知》（教学函〔2021〕2号）、《教育部办公厅关于做好2022年全国硕士研究生复试工作的通知》（教学司〔2022〕4号）和《重庆市教育委员会关于做好我市2022年硕士研究生招生复试录取工作的通知》等规定及要求，在确保安全性、公平性和科学性的基础上，结合我校实际，制定2022年硕士研究生复试录取办法。

## 一、复试资格

初试成绩须达到教育部公布的2022年全国A类地区考生进入复试的初试成绩基本要求，调剂考生须在中国研究生招生信息网上通过“全国硕士研究生招生调剂服务系统”申请且已接受我校的复试通知后，方可参加复试。

## 二、复试安排

考生应按照我校安排的复试时间准时参加复试，无特殊原因，未按照我校考务人员通知时间进入考场的，或复试过程中未经考务工作人员同意擅自操作复试终端设备退出复试考场的视为放弃复试资格。复试当天，我校安排值班电话（电话号码：023-68573394），考生遇到紧急情况，应提前与我校联系。

### （一）复试方式

受疫情影响，为保障师生的安全健康，我校2022年硕士研究生复试工作**采用钉**

**钉钉(DingTalk)进行网络远程复试**，腾讯会议系统作为备用平台。其内容主要包括：实人认证、确认信息、签订诚信复试承诺书、资格审查、候考、在线笔试、面试等。复试前一天，将进行网络远程复试平台联网调试。

## (二) 复试时间

公共管理硕士：**2022年3月30日（周三）**

学术型及法律硕士：**2022年4月7日（周四）**

## (三) 复试内容

我校各专业复试采取差额方式，差额比例不低于120%。重点考察考生的知识结构、外语水平、科研能力、创新潜力以及综合素质等。

**1.专业笔试。**采用网络远程监控闭卷方式，时间为1小时，满分为100分，重点考察考生利用专业理论分析解决实际问题的能力。考生在统一时间内，远程摄像头监控下进行笔试作答，规定时间内笔试完毕，考生将考卷拍照上传至指定地点，教师依据试卷电子版阅卷评判。具体上传方式另行通知。

以同等学力参加复试的考生，在复试中须加试与报考专业相关的本科主干课程，加试方式为笔试。

**2.外语能力测试。**采取在线口语交流方式，满分50分，重点考察考生英语日常口语及听力能力。

**3.专业面试。**采取结构化面试方式，时间为20分钟，满分150分，重点考察考生综合素质及运用专业知识分析现实问题的能力。

#### (四) 成绩计算办法

入学考试总成绩实行百分制，初试成绩权重为60%，复试成绩权重为40%。

学术型及法律硕士入学考试总成绩=[(政治理论+外国语) ×75%+ (业务课1+业务课2) ×50%]÷3×60%+ (复试成绩÷3) ×40%。

公共管理硕士入学考试总成绩= (初试成绩÷3) ×60%+ (复试成绩÷3) ×40%。

对符合教育部规定，享受研究生招生加分政策的考生，按国家有关规定执行。

### 三、考生应试指南

#### (一) 考生准备

**1.准备可以支撑“双机位”运行的硬件。**即需要两部带摄像头的设备及附件，“笔记本电脑+手机”或“手机+手机”均可（推荐使用有线连接网络或WiFi无线网络，不建议使用4G网络）。一台设备（第一机位）从正面拍摄，放置在距离本人30cm处，另一台设备（第二机位）从考生侧后方45°距离本人30cm处拍摄，确保第一机位和第二机位分别从考生面前和身后完整拍摄到考生全身、复试组教师能够从第二机位清晰看到第一机位屏幕。效果图如下。



图 1 第一机位示意图



图 2 第二机位拍摄效果示意图

**2.软件安装及注册。**我校第一机位、第二机位均采用钉钉作为复试软件系统（笔试、面试），第一机位、第二机位备用软件系统为腾讯会议系统，如考试当天钉钉软件出现问题，我校将启用备用的腾讯会议系统。请各位考生提前在电脑上和手机上下载安装软件，熟悉软件使用，完成实人认证。

**提示：**钉钉和腾讯会议系统，同一手机号无法同时进入同一个会议室，因此，**请考生分别在钉钉和腾讯会议系统上，提前用两个手机号注册两个账号**，以便可以在第一机位和第二机位同时登录且可以进入同一个会议室。研招网报名时填写的手机号作为一号机位注册使用，**并将二号机位的手机号码告知我校研究生部招生联络科。**

**3.独立应试空间。**考生应当选择独立、可封闭的空间，确保安静整洁，复试期间严禁他人进入考试独立空间。除复试要求的设备和物品外，复试场所考生座位1.5米范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、电子设备等。**进入考场后，考生应当根据考务人员的指令，手持第二机位摄像头，环绕360°展示本人应试环境。**

**4.良好的网络环境。**考生提前测试设备和网络，保证设备电量充足、网络连接正常。考试进行中须关闭移动设备录屏、音乐、闹钟等可能影响正常复试的应用程序。请考生提前做好准备，并在复试前一天配合开展好测试工作。如有困难，及时向我校研究生部招生联络科反映，做好沟通协调。

5.两个机位设备内严禁在考试同时打开任何考试相关电子资料，否则按违纪处理。

6.身份认证及资格审核材料。

7.必要文具（A4白纸、签字笔）。

## （二）提交材料

复试前，考生须在规定时间内，通过钉钉确认个人信息、完成实人认证并上传以下资格审查材料电子件（压缩为一个Zip压缩包发送，压缩包大小不超过50M，压缩包命名方式为：报考专业+姓名），并在入学报到时提供原件以供查验。

学术型及法律专硕：①初试准考证；②本人有效身份证正反面；③考生本人亲笔签名的诚信复试承诺书；④往届考生须提供学历学位证书；⑤应届考生须提供中国学信网学籍在线验证报告（毕业证书入学时交验）；⑥反映自身能力和水平的相关材料；⑦符合加分条件的考生还须携带相关身份证明材料。

公共管理专硕：①初试准考证；②本人有效身份证正反面；③考生本人亲笔签名的诚信复试承诺书；④毕业证、学位证；⑤工作经验证明；⑥符合加分条件的考生还须携带相关加分证明材料。

**复试前，考生应准备好身份证、准考证，并在复试过程中，配合复试老师进行人脸识别核验。**对不符合规定者，取消其复试资格。

提供虚假信息或材料者，一经核实将取消其复试资格、录取资格（已复试的考生）或学籍（已入学的考生），责任由考生自负。

## 四、录取

各专业一志愿考生成绩与调剂考生成绩分别排序。计划指标内一志愿考生复试合格者优先录取；调剂考生按总成绩高低排序，确定拟录取名单，总成绩相同者以复试成绩总分高者为先。

考生有下列情形之一的，不予录取：

- 1.复试总成绩或复试单项成绩不合格者，即低于满分的60%；
- 2.加试科目成绩低于60分者；
- 3.政审或体检不合格者；
- 4.符合教育部规定的其他不予录取条件的。

## 五、思想政治素质和品德考核

拟录取名单确定后，向考生所在单位函调人事档案和本人现实表现等材料，全面审查其思想政治和品德情况。函调的考生现实表现材料，需由考生本人档案或工作所在单位的人事、政工部门加盖印章后，于4月30日前邮寄到学校。

## 六、体检

考生被拟录取后，按照教育部相关体检文件要求，自行到二甲及以上医院体检，于4月30日前将体检表邮寄到学校。体检标准参照教育部、原卫生部、中国残联制订的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）、《教育部办公厅卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）文件执行。

## 七、加强复试工作领导

学校成立由校领导、研究生招生工作领导小组成员单位组成的招生复试工作领导小组，全面负责学校招生复试录取工作，以及复试过程的监督巡查，包括考生复试资格审查的督查、复试记录、录音、录像的检查和深入复试现场，在不干扰正常复试工作的前提下，随机对复试考核的实际情况、相关举措等进行了解、监督复试工作等。监督电话：023-68590664（校纪委）。

复试及录取信息将通过以下平台公布：

中国研究生招生信息<http://yz.chsi.com.cn/>

中共重庆市委党校--探索网<http://www.cqdx.gov.cn/>

招生联络科电话：023-68573394 68573494，请各位考生随时关注网站信息。

附件：1.学术型及法律硕士网络远程复试日程安排

2.公共管理硕士网络远程复试日程安排