

同济大学经济与管理学院 2022 金融专业硕士招生考试复试安排

一、 复试所需材料：

1.复试通知书【考生登录同济大学研究生招生系统(<http://yjszs.tongji.edu.cn/>)自行下载】

2.有效居民身份证件

3.准考证（中国研究生招生网下载）

4.学历学位证明

4.1 应届生提供注册章齐全的学生证或学信网下载的《教育部学籍在线验证报告》

4.2 往届生提供毕业证书或学信网下载的《教育部学历证书电子注册备案表》

5. 个人简历（不得超过正面一页）

6. 其他证书（职称、语言证书、荣誉证书、专业证书等）

（以上所需材料，请扫描后按次序排列，压缩所有文档后应于 **3 月 24 日 24:00 前发送至 mf_sem@tongji.edu.cn**，邮件标题格式如下：“张同济+复试材料”。

二、 复试时间和流程：

复试时间为 2022 年 4 月 07 日（周四）8:30-17:00。

考生须提前一小时到侯考室报到，进行复试资格确认（准备相关复试材料原件），查询复试分组、复试时间、线上会议室等信息。候考室房间及密码另行通知。

复试形式：远程网络

复试内容：政治、英语和综合复试，其中英语包括口语与听力，综合复试包括金融专业相关知识和综合能力测试。以上内容均采用个人面试形式。

请进入复试的考生严格按照上述时间参加复试，逾期视为自动放弃！

三、 注意事项：

1. 网络远程复试网络设备测试

进入并参加网络复试的考生请尽早完成网络视频复试客户端安装，具体安装说明参见学校研招网公布的《同济大学 2022 年硕士研究生招生考试复试录取办法》。

我院金融专业硕士项目于 3 月 24 日（周四）09:30-16:30 组织网络设备测试，进入复试的考生均须参加。我院将以邮件形式将会议号和密码告知考生，请保持联系方式畅通。

2. 复试政策宣讲

我院于 3 月 24 日（周四）9:30-10:30 组织复试主要内容、评分标准和拟录取办法宣讲，进入复试的考生均须参加。我院将以邮件形式将会议号和密码告知考生，请保持联系方式畅通。

3. 体检

按照国家文件规定，考生体检工作由招生单位在考生拟录取后组织进行。体检要求参照教育部、卫生部、中国残联制订的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3 号）和《教育部办公厅 卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2 号）进行。

3.调剂服务系统信息确认

复试结束后，拟录取考生如拟录取专业和报考专业不一致，须通过教育部指定的“全国硕士生招生调剂服务系统”进行信息确认。具体时间视教育部系统开放时间另行确定，请关注我校研招网通知。

考生应在在规定时间内完成系统各阶段操作，逾期视为放弃拟录取资格。

4. 以下情况之一不予录取：

1) 政审不合格者；

2) 复试总成绩不合格者（即复试得分不足满分的 60%）；

3) 体检不合格者。

四、咨询

为增强复试录取工作透明度，我院特为考生设立咨询电话：021-65982250，

咨询邮箱：mf_sem@tongji.edu.cn

附件七：

同济大学经济与管理学院 2022 金融专业硕士招生考试复试 宣讲内容

一、 复试主要内容、评分标准和拟录取办法：

须根据招生简章说明以下内容：

1. 复试内容包括政治、英语和综合复试，其中政治复试结果是通过和不通过，英语 100 分，综合复试 200 分。英语包括口语与听力，各 50 分。综合复试为单独复试环节，包括金融专业相关知识和综合能力测试，总分 200 分。复试形式以面试方式进行。
2. 复试分数计算方法：每个复试小组由 7 名专家组成，每名专家独立打分，该专家给出的复试成绩=英语成绩+综合复试成绩，去掉 1 个最高分、1 个最低分后，其余 5 名专家给出的复试成绩算术平均分即为考生的最终复试成绩。
3. 根据初试和复试成绩合成总分的计算方法。总成绩=全国联考成绩*0.5+复试成绩*0.5，即初复试成绩比重为 1:1。
4. 根据总分的拟录取规则：根据最后总成绩从高分到低分择优录取。

二、 复试结果公布：

在复试结束后 2 个工作日内通过 MF 项目网站

(<https://mf.tongji.edu.cn/>) 公布**不录取考生名单**。

拟录取考生名单将在全校复试工作结束后，在同济大学研招网进

行统一公示，请关注网站信息和“同济研招”官方微信推送。

三、 咨询

为增强复试录取工作透明度，我院特为考生设立咨询电话：
021-65982259，咨询邮箱：mf_sem@tongji.edu.cn。

四、 申诉和投诉办法

如对我院复试录取结果或过程有异议，可先通过上述咨询电话或邮箱进行申诉。如对申诉结果不认可，可向我院纪委投诉，投诉邮箱：
ma.wf@tongji.edu.cn。

经上述流程后，如对学院的处理依然不满意，可向学校监察处投诉并附上学院对申述与投诉的有关答复材料，投诉邮箱为：
jcc@tongji.edu.cn。

五、 注意事项：

1. 体检：

按照国家文件规定，考生体检工作由招生单位在考生拟录取后组织进行，体检要求参照教育部、卫生部、中国残联制订的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）和《教育部办公厅 卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）进行。

2. 以下情况不予录取：

- 1) 政审不合格者；
- 2) 复试总成绩不合格者；
- 3) 体检不合格者。

附件五：

同济大学专业学位研究生面试记录表

考生编号				姓名	
面试时间	日期	年 月 日			
	开始时间	时 分	结束时间	时 分	
面试内容与评分标准					得分
政治（说明通过或不通过）					
英语	英语口语 (50分)	优秀：45~50分(回答流利) 良好：38~44分(回答基本正确) 中等：30~37分(回答不完全) 较差：0~29分(不能回答问题)			
	英语听力 (50分)	优秀：45~50分(正确理解问题) 良好：38~44分(能理解问题) 中等：30~37分(基本理解问题) 较差：0~29分(不能理解问题)			
综合面试	综合能力（对问题的理解，回答。总分100分） 优秀：90~100分(教育、工作经历有亮点；对问题理解有深度；回答问题清晰充分) 良好：80~89分(教育、工作经历丰富；对问题有思考，能进行一定的分析；回答问题充分) 中等：60~79分(教育、工作经历一般；应变和学习能力一般；基本能够理解和回答问题) 较差：0~59分(教育、工作经历欠缺；应变和学习能力差；理解和回答问题有困难)				
	专业知识（对问题的理解，回答。总分100分） 优秀：90~100分(具有丰富的专业实践经验；知识储备夯实；回答问题清楚充分) 良好：80~89分(具有一定的专业实践经验；知识储备良好；回答问题充分) 中等：60~79分(有专业实践经验；知识储备尚可；基本能理解和回答问题) 较差：0~59分(没有专业实践经验；知识储备较差；不能理解和回答问题)				
总分					
面试考官对上述项目的评价意见：					
面试考官签名：					

说明：1、本表由每位面试考官独立填写并评分。

2、本表由学院（系）负责妥善保管。录取考生的保存3年，未录取考生的保存1年。

面试问、答记录：

1. 外语面试情况：

2. 综合面试情况：

面试秘书（签名）：

