

站内搜索

Search

首页

书院  
概况师资  
队伍人才  
培养学术  
研究党团  
工作文博  
旅游文化  
传播

首页

书院新闻

通知公告

媒体书院

学术讲座

视频中心

国学中心

中心概况

中心新闻

课题招标

国学大典

出版资助

下载专区

教师下载

通知公告 &gt;&gt;

## 岳麓书院2022年硕士研究生复试录取工作实施细则

2022年03月18日 08:42 点击: [6054]

### 一、组织管理机构

1.学院研究生招生工作领导小组。由院长任组长，负责我院研究生复试工作的组织与管理。

2.学院复试监督小组。由院纪委书记任组长，负责我院复试过程各环节的监督检查，并受理考生的举报、投诉事宜。督察电话：0731—88821958。

### 二、复试分数线

[研究生下载](#)[本科生下载](#)

根据《湖南大学2022年硕士研究生招生考试考生进入复试的初试成绩基本要求》，结合我院各学科实际情况，经研究决定我院2022年度硕士研究生招生考试考生进入复试的初试成绩基本要求如下：

报考学科	总分	满分为100分的单科	满分多于100分的单科
哲学	355	55	90
中国史	340	55	180
文博专硕	345	55	180

### 三、分专业招生计划及上线人数

#### 1.

报考学科	招生计划人数	招生统考生人数	上线人数
哲学	10	7	9
中国史	34	11	14
文博专硕	18	14	17

#### 2.复试名单详见附件

### 四、资格审核

请考生于3月23日前将本人考试准考证、本科毕业证、学位证（应届生提供学生证或在读证明），本科成绩单，《诚信复试承诺书》（本人亲笔签名），英语四、六级成绩单（或其他语言等级证书）等材料扫描件打包压缩后，以“姓名+参加岳麓书院\*\*专业考研复试”为标题，发送至刘愨老师的邮箱：403159780@qq.com。

## 五、复试方式与复试时间

1.复试方式：采取远程网络复试方式，使用我校统一选用的软件平台--南软研究生招生在线面试平台。（另以“腾讯会议”作为备用平台）。为保证复试顺利进行，请全体考生务必在3月23号前加入复试QQ群“2022年岳麓书院复试学生群”（1033975195）。

2.平台系统测试时间：3月24日上午

3.复试时间：

中国史，3月25日8:30开始

文博专硕，3月25日8:30开始

哲学，3月25日8:30开始

## 六、复试内容与分值

复试包括专业测试、综合面试和语言测试三部分，总成绩为240分。每位考生的复试时间为30分钟。未按规定时间参加网络复试的考生按自动放弃处理。

1.专业测试（100分，15分钟）

主要考核考生对本学科专业知识和应用技能的掌握程度，共100分。将从题库随机抽题，现场作答。

2.综合面试（120分，10分钟）

主要考察考生的思维、反应、表达、创新等方面的能力和思想政治素质、道德品质、心理健康状况以及从事社会公益工作情况等，共120分。

3.语言测试（20分，5分钟）

英语听力和口语测试，共20分。

## 七、复试规则

1.按“两识别（人脸识别和人证识别）、四比对（报考库、学籍学历库、人口信息库、考生考试诚信档案库）、三随机（随机确定考生复试次序、随机确定导师组组成成员、随机抽取复试试题）”原则进行考生信息审核及复试组织工作。考生须签订《诚信复试承诺书》，确保提交材料真实和复试过程诚信。复试全过程录音录像。

2. 按规定依次完成语言测试、专业测试、综合面试三个环节的考察，每个环节单独计时，超时停止作答；

3.语言测试环节，考生接受英语能力测试；专业测试环节，考生现场抽题，按要求作答；综合面试环节，考生回答复试小组成员提出的相关问题。

4.复试小组各位成员现场独立评分，各成员评分的算术平均值为考生得分。

5.考生须签订《诚信复试承诺书》，确保提交材料真实和复试过程诚信。

6.每个复试小组成员一般不少于5人。小组成员现场独立评分，复试全过程须进行录音录像，影像资料保存时间为一年。

## 八、录取与调剂

### （一）录取规则

1.我院将按考生成绩总分（初试成绩加复试成绩）从高到低排序，在学校下达的总招生计划数内择优确定拟录名单。若总分相同，按初试成绩从高到低排名；若初试成绩也相同，再按初试外语成绩从高到低排名。

2.复试成绩少于144分的考生不予录取。同等学力加试科目的任一门成绩不合格者不予录取。

3.拟录名单确定后，报送我校研究生院审核，并由我校研究生院统一公示。

4.学院公布拟录取名单后，如果出现考生放弃录取资格的情况，学院将在该专业候补考生中按照学院录取原则以及考生意愿进行补录。

5.凡未进行资格审查或资格审查未通过、未按时与学院进行复试确认、未按时缴纳复试费、招生过程中任何环节弄虚作假及面试过程信息泄露者，一律不得录取。

6.未按规定时间参加远程网络复试的考生按弃权处理。

7.调档：录取为全日制非定向就业的考生须调档至我校。全制定向类别和非全日制硕士考生不调档。

定向类别的考生在被录取前与招生单位、用人单位分别签订就业合同，毕业后回定向单位就业。

## **(二) 调剂**

我院各学科专业均不接收校内外调剂。

## **九、信息公开**

学院将在本学院的网站公示复试名单及成绩、拟录取建议名单，拟录取建议名单公示时间不少于10个工作日。公示无误后报学校研究生院招生办审核，最终录取结果以学校公布的拟录取名单为准。

## **十、考生复试须知**

1.在规定时间内按照学院要求上传并提交材料。考生应对所提供材料的真实性负责，对弄虚作假者，一经查实，将取消复试及录取资格。

2.资格审核通过的考生须通过学校缴费平台缴纳复试费，复试费标准为120元/人次。缴费后因各种原因未参加复试者，已支付的复试费不退。（具体缴费平台及开放时间另行通知）

3.准备好配备有清晰摄像头的电脑或手机设备，并提前下载安装好面试软件，完成注册、真人认证、准考信息及承诺书确认、面试材料提交、摄像头及麦克风调试等操作。设备需保证电量、存储空间充足，面试期间建议连接优质Wi-Fi网络，关闭移动设备通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。

4.面试场地应保证照明良好、不逆光，环境安静，不得出现除考生外的其他无关人员。面试时，考生应正对摄像头、保持坐姿端正，保证摄像头可清晰拍摄到上半身。面试期间，考生不得佩戴耳机，眼睛不可离开屏幕，不可切换面试界面。考生若不具备远程复试条件，及时联系学院寻求支持和帮助。

## **十一、体检**

考生体检在入学报到后进行，由学校医院组织实施，体检要求按照教育部相关文件执行。

## **十二、咨询、申诉及监督**

1.信息查询：复试、录取等信息可在学院和学校研究生院网站查询。湖南大学研究生院网址：  
<http://gra.hnu.edu.cn/index.htm>

2.申诉：申请人对院系硕士生招生环节有异议的，可向院系书面形式具名提起申诉，若申诉人对答复仍有异议的，可向学校研究生招生办公室提起申诉。

3.咨询及申诉联系方式：

学院咨询电话：0731-88823094，张老师

研究生院招生办：0731-88822856；

电子邮箱yzb@hnu.edu.cn(邮件标题请注明：2022年研招录取)

4.监督：我院硕士研究生招生工作始终严格按照公平、公正、公开的原则进行，接受考生、家长和社会的监督，如发现有违规违纪情况可向学院复试监督小组或者学校监察处反映。

学院复试监督小组：0731—88821958

学校监察处：0731-88821680

### 十三、其他

1.学习方式为非全日制的硕士研究生，人事档案和工资关系不转入我校，学校不安排住宿，不享受学校有关奖助。

2.本办法由学院研究生招生工作领导小组制定，由学院招生工作室负责解释，若与学校相关规定有异议处，按学校规定执行。如有未尽事宜，经学院研究生招生领导小组商议后公示。

湖南大学岳麓书院

二〇二二年三月十八日

附件【2022年岳麓书院进入复试的考生名单.docx】

附件【诚信复试承诺书.docx】

上一条：第五届“经学与经学史”工作坊征文启事      下一条：岳麓书院2022年本科历史学专业转入...

---

湖南大学岳麓书院©版权所有2011年 电话: 0731-88823764 邮编: 410082 邮箱: hnuylsy@hnu.edu.cn 管理入口