**人文与管理学院2022年硕士研究生**

**调剂招生复试及录取工作方案**

为全面贯彻落实《教育部关于印发〈2022年全国硕士研究生招生工作管理规定〉的通知》（教学函〔2021〕2号）、教育部高校学生司《关于做好2022硕士研究生招生录取工作的通知》（教学司〔2022〕4号）和《教育部关于加强硕士研究生招生复试工作的指导意见》（教学〔2016〕4号），根据《湖南中医药大学2022年硕士研究生招生复试及录取方案》和《湖南中医药大学2022年硕士研究生招生复试调剂公告（第一批）》，经学院党政联席会议讨论通过，特制定本工作方案：

1. **组织管理**

**（一）成立调剂研招工作领导小组**

**1、 调剂研招工作领导小组成员名单**

组 长：学院领导 常务副组长：学院主管领导

组 员：学院领导、办公室负责人、科教科负责人、学院纪检负责人

**2、工作职责**

实行组长负责制，全面负责本单位的调剂复试和拟录取工作，其具体工作职责是：

（1）组织专业复试小组大胆探索调剂复试工作新思路、新做法，增强调剂复试的有效性。

（2）制定具体调剂复试方案、对主持调剂复试的专业复试小组进行招生政策、文件的学习，操作流程、规章制度的培训，以监督、保证调剂复试的公正、公平、准确性。

（3）组织调剂复试专业课命题、制卷、考试、评卷等工作。

（4）汇总、整理本院调剂复试材料审核、签字、盖章，确认调剂拟录取名单。

**（二）成立调剂复试监督小组**

1、调剂复试监督小组成员：学院纪检负责人、助理

2、工作职责：全程参与调剂复试全过程，负责学院调剂复试过程各个环节的监督检查，并受理调剂考生的举报、投诉事宜。

**（三）成立调剂复试工作保障组**

1、调剂复试工作保障组成员：科教科负责人（组长）、助理人员

2、工作职责：负责调剂复试前准备和复试过程中的联络、协调以及疫情防控等。

**（四）成立专业调剂复试小组**

**（一）小组成员名单**

组长：学院主管领导

组员：4-5名资深导师、英语专业老师

秘书： 科教科负责人

技术支持：助理人员

**（二）工作职责**

1、提出本学科专业对调剂考生的填报志愿、录取工作具体要求和建议。

2、根据本科教学大纲的要求，负责本学科专业调剂考生的入学考试及复试业务课试题的命题、阅卷和评分工作。

3、根据国家教育部制定的调剂复试标准，采用笔试和面试相结合的方式，全方位考察考生的英语听力及口语水平、思想素质、人文素养、创新能力、专业素养和综合素质，并当场给予考察评语与成绩，复试材料及现场记录不得更改，并在规定时间内及时上交。

4、提出调剂拟录取名单。

**二、调剂复试对象**

初试成绩符合我校校内划线要求的有缺额的调剂考生。具体名单由学校研究生院招生办公室下发并挂网公示。

**三、调剂复试形式**

我院调剂复试采取线上形式进行，调剂复试平台使用云考场招生面试系统。

**四、调剂复试时间安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时 间** | **工作安排** | **备 注** |
| 4月7日 | 联系考生 | 组建复试考生联系微信群、QQ群 |
| 4月7日 | 召开招生领导小组和调剂复试小组会议，确定调剂复试工作方案，通过后上交给研究生院审核备案。 | 线上线下相结合的视频会议  线下在学院803会议室集中 |
| 4月8日上午 | 发布由研究生院审核备案的调剂复试招生及录取工作方案 | 学院网站 |
| 4月8日下午14：00-17：00 | 模拟测试 | 分考生端和考官端进行 |
| 4月9日上午  9：00-12：10 | 专业课笔试 | 按照研究生院的统一部署采用线上云考场进行 |
| 4月9日下午14：30-17：30 | 使用云考场招生面试系统进行线上面试 | 双机位，全程录像 |
| 4月10日上午10：00-11：00 | 心理健康测评 | 调剂复试考生按照研究生院指定网址在规定时间内提交 |
| 4月10日 | 完成调剂考生复试工作，确定拟录取名单。 | 线上线下相结合的视频会议  线下在学院803会议室集中 |
| 4月11日 | 将调剂拟录取名单上报给研究生院 | 上交给学校研招办 |

注意：调剂复试资格审查截止到4月8日。

心理健康测试时间另行通知 网址和具体操作详见附件3。

**五、调剂复试内容及要求**

**（一）思想政治素质和道德品质考核**

根据《湖南中医药大学硕士研究生复试考生思想政治情况（现实表现材料）》情况分等级按合格和不合格进行考核，考核内容不合格不予录取。

**（二）专业课笔试**

专业课试题采用百分制，由学院于调剂复试前统一公布专业课笔试试题。

调剂到MPA的考生笔试科目为《思想政治理论》（2018版马克思主义基本原理概论+2018版毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（高教出版社+近三年的社会热点问题））与《管理学》（马克思主义理论研究和建设工程重点教材《管理学》）两门。每门总分为100分，每门考试时长为90分钟。

调剂到中医文化学的考生笔试科目为中医综合（《中医基础理论》、《中医诊断学》、《中药学》、《方剂学》， 十三五规划教材，中国中医药出版社）。总分为100分，考试时长为90分钟。

考题以综合性、开放性题目为主，考生在规定时间内自行作答，在规定时间进行提交。

**（三）英语听力及口语水平能力测试**

由英语专业老师负责，一般采取听说交流的形式，时间一般不少于5分钟，满分为100分。

**（四）综合素质能力考察**

采用综合面试的形式进行，全方位考察调剂考生的思想政治素质和品德、人文素养和对该专业的基本理论、基本知识、学科前沿和基本技能掌握程度，综合分析能力及表达能力、逻辑及科研思维能力、创新能力及考生的举止和礼仪考察等。采用半结构化形式进行，时间一般不少于15分钟，满分为100分。

**（五）同等学力加试要求**

凡跨学科专业、以非全日制本科学历及同等学力身份报考我校各专业的考生在满足复试考核要求的前提下须在复试前联系我院科教科，确定加试科目，在复试时加试两门所报专业本科主干课程。加试科目考试时间为1小时，满分为100分。同等学力加试成绩不及格者不予录取。报考公共管理硕士的同等学力考生可以不加试。

**（六）调剂复试工作具体要求**

1、每个调剂考生的面试过程须有专人记录。

2、对每个调剂考生均应进行专业知识、外语能力、综合素质的考察。

3、面试小组成员必须全程参与面试，不得中途离场或换人，应保证面试全过程公正、公平性。

4、面试需全程录音录像，且调剂复试小组成员须对每位考生有文字评价和评分。录音录像应清晰，镜头应能录下调剂考生和复试小组成员的全部活动。

**六、调剂复试资格审查**

严格落实教育部关于严格调剂考生资格审查的要求，在复试前对调剂考生的居民身份证、学生证、学历学位证书、学历学籍核验结果等进行严格审查核验，对不符合规定者，不予复试。本次远程网络复试，积极运用系统提供的“人脸识别”等技术，加强对调剂考生身份的审查核验，严防调剂复试“替考”。并与调剂考生逐一签订《诚信复试承诺书》，确保提交材料真实和复试过程诚信。

复试前，调剂考生须向学院提交以下资料的扫描版或照片：

1、准考证。

2、有效身份证。

3、本科学习期间成绩单（需加盖毕业院校教务部门或档案部门章）。

4、往届考生提交本科毕业证书原件、《教育部学历证书电子注册备案表》（可登录教育部学信网进行网上申请）、《中国高等学历认证报告》。在国外获得学历、学位的考生，提交由教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证证书》。应届本科毕业生提交学生证或《教育部学籍在线验证报告》（可登录教育部学信网）进行网上申请。未毕业自考生，还需提供考籍卡（证）照片及全国自学考试6科以上（含6科）成绩单扫描件。

5、《湖南中医药大学硕士研究生复试考生思想政治情况（现实表现材料）》（在研究生院网站下载附件5），由考生本人档案所在单位的人事、政工部门填写意见并盖章，思想品德考核不合格者不予录取。无学习或工作单位人员可请街道办事处开具相关证明。

6、“退役大学生士兵专项硕士研究生招生计划”（以下简称“大学生士兵计划”）考生须提交本人的《入伍批准书》和退役部队签发的《退出现役证》。

**上述资料须在复试前打包发送到指定邮箱，邮箱地址:1034065265@qq.com,未按时提交规定资料进行资格审查或资格审查未通过的考生一律不予录取。**

1. **复试费缴纳标准及方式**

按照湖南省发展改革委等《关于加强我省研究生收费管理的通知》（湘发改价费〔2018〕99号）规定执行，研究生招生复试费为120元/生。调剂考生收到复试通知后须通过中国建设银行APP网上支付复试费，进入悦享生活→考生报名费→输入身份证号码→查询→缴费网上支付复试费。由于数据更新延迟原因，调剂考生请在收到复试通知12小时后登录系统缴费。复试费一经缴纳，概不退回。

**八、成绩计算及录取**

（一）初、复试成绩权重

1、初试成绩占70%、复试成绩占30%。

2、复试成绩= 外语成绩（听力、口语，总分100）+专业课笔试成绩（总分100）+综合面试成绩（总分100）（除MPA外）

3、MPA复试成绩= 外语成绩（听力、口语，总分100）+专业课笔试成绩（两门总分200）+综合面试成绩（总分100）

（二）最终成绩

1.初试满分为500分专业：最终成绩（百分制）＝（初试总成绩÷5）×70%+专业课笔试成绩（总分100）×10%+综合面试成绩（总分100）×15%+外语成绩（总分100）×5%

2.初试满分为300分专业（MPA）：最终成绩（百分制）=（初试总成绩÷3）×70%+（复试成绩÷3）×30%

（三）录取原则

1.复试成绩180分为合格线，低于180分为不合格，则不予录取。如没有完整参加各个环节的复试，则视为复试不合格，不予录取。

2.思想政治素质和品德考核及体检不作量化计入总成绩，但考核结果不合格者不予录取。

3.学院招生领导小组根据分专业计划，按照调剂考生复试最终成绩名次集体会议研究确定拟录取建议名单。

4.复试合格调剂考生均具有待录取资格，如遇本学科拟录取考生放弃，在对应批次对应专业复试合格考生中按最终成绩高低顺延拟录取。

5.凡是复试过程中作弊的，一经查实一律取消拟录取资格。

**九、拟招生人数、研究方向及导师名单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招生专业代码及名称** | **研究方向** | **可招生导师** | **拟招生**  **人数** | **复试笔试科目及参考教材** |
| 1005Z7中医文化学 | 01中医人类学 | 严暄暄、李红文、廖菁 | 1 |  |
| 02中医伦理 |
| 125200公共管理（MPA） | 01行政管理 | 戴爱国、易刚强、曾福生、  廖菁、刘平安、刘平良 | 9 | 《思想政治理论》（2018版马克思主义基本原理概论+2018版毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（高教出版社+近三年的社会热点问题））与《管理学》（马克思主义理论研究和建设工程重点教材《管理学》）两门。  每门总分为100分，每门考试时长为90分钟。 |
| 02卫生事业管理 | 何清湖、邹龙、张斌  杨明秀、杜颖、黄彦\* |
| 03社会保障 | 周良荣、胡正东、王莹  李玲、王辉 |
| 04教育经济与管理 | 秦裕辉、夏新斌、胡瑾 |

**十、体检**

调剂考生体检标准参照教育部、卫生部、中国残联制定的《普通高等学校招生体检工作指导意见》体检标准（教学〔2003〕3号）执行。体检由调剂考生自行在当地二级以上医院进行，并将体检结果扫描成电子档后在规定时间发送至报考学院指定邮箱。学校将根据疫情防控情况，入学报到时统一再组织体检，届时体检不合格者取消录取资格。

**十一、信息公开**

1、学院按照研究生院的统一部署及时发布调剂复试录取实施办法、学科专业招生人数及参加调剂复试考生名单，包括调剂考生姓名、考生编号、初试各科成绩、进入复试的初试成绩、复试、录取等信息。

2、调剂复试结束后三天内，通过学校研究生院主页对拟录取考生名单公示10个工作日。期间如有变动，在对变动部分做出说明后另行公示10个工作日。

3、在学校研究生院发布公示后，学院按要求及时公布所有参加我院调剂复试考生名单及成绩。

如果发现在调剂复试录取中有违法乱纪行为，可到我校纪检监察部门投诉，举报电话：0731-88458097；或登录湖南中医药大学纪委监察室网页，点击首页上举报栏进入在线举报（<http://jjjc.hnctcm.edu.cn/list.php?cid=17>）。

**十二、复试监督和复议**

在整个复试过程中，学院会高度重视加强领导，严格执行硕士研究生招生录取政策，坚持原则、秉公办事，统一复试标准，真正做到公平、公正、合理。纪检全程参与。凡有亲属参加调剂复试的人员一律不得参与复试工作。

1、实行责任追究制度：学院的研究生招生工作领导小组对调剂复试过程的公平、公正和复试结果全面负责，要完善对复试工作过程的监督，严肃处理违纪违规事件。学院主要负责人为第一责任人。

2.实行监督巡视制度：纪检监察部门和研究生院对调剂复试工作进行全面、有效的巡视监督。

3.实行复议制度。在公示期内，学校研究生招生领导小组办公室和学院研究生招生工作领导小组负责受理调剂考生的投诉、申诉。对投诉和申诉的问题一经调查属实的，由学校研究生招生工作领导小组责成学院调剂复试工作领导小组或调剂复试小组进行复议。

**十三、安全管理**

学院要及时收集所有参加调剂复试工作专家信息，对其健康状况进行排查，并按照规定上交研究生院；对参与调剂复试工作的专家和工作人员进行防疫相关培训，切实做好防护工作。凡近期有境外或中高风险地区旅居或接触史的，按照防疫相关工作要求逐级报告。凡因工作不负责任而发生缓报、瞒报、漏报疫情的，将根据学校规定追究相关责任。

**未尽事宜参照学校调剂复试工作相关规定进行，本细则由人文与管理学院负责解释。**

**人文与管理学院**

**2022年4月7日**