

2022

为贯彻习近平总书记重要批示指示精神，落实国务院关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控部署要求，保证马克思主义学院 2022 年硕士研究生招生工作安全、顺利完成，依据教育部、安徽省关于做好教育考试招生期间新冠肺炎疫情防控有关要求和我校 2022 年硕士研究生招生复试工作方案，结合马克思主义学院实际，制定本复试工作方案。

一、马克思主义学院 2022 年硕士研究生招生复试分数线

学科专业	政治	外语	业务课 1	业务课 2	总分
哲学	60	60	90	90	350
马克思主义理论	60	60	90	90	350

二、马克思主义理论（专业代码 030500）复试办法

1. 复试形式及成绩

（1）复试形式为结构化即时问答，包括专业知识考核和综合考核。

网络复试必须统一使用学校指定的小鱼易连网络复试平台，下载地址为 <https://www.xylink.com/download>，使用说明在 <https://yz.ustc.edu.cn/> 另行提供下载。

（2）专业知识考核满分 150 分。

（3）综合考核满分 200 分，包括英语听说能力考核和综合素质考核，各占 100 分。

（4）复试满分 100 分，专业知识考核和综合考核各占 60% 和 40%。

复试成绩 = (专业知识考核成绩 * 2 + 综合考核成绩) ÷ 5。

（5）复试成绩 60 分为合格。复试成绩不合格者不予录取。

2. 复试内容

(1) 专业知识考核主要考核招生简章中原定的《马克思主义哲学史》笔试的相关内容。

参考书：马克思主义理论研究和建设工程重点教材《马克思主义哲学史（第二版）》，本书编写组，高等教育出版社、人民出版社，2020年版。

专业知识考核共3题，由考生从题库中随机抽取试题回答。

(2) 综合考核主要考核考生的英语听说能力和综合素质。综合素质包括考生的专业素质、思想政治素质和品德、逻辑思维能力、语言表达能力、分析解决问题能力、创新潜质等。

英语听说能力考核为交流问答，共1题，由考生从题库中随机抽取试题回答。

综合素质考核共2题，由考生从题库中随机抽取试题回答。

3.复试流程

复试时间：3月26日8:30开始，14:00开始。

复试工作组准备小鱼易连网络复试室1、网络复试室2。网络复试室1负责英语听说能力考核和综合素质考核，网络复试室2负责专业知识考核。复试资料管理员提前告知考生复试室会议号以及复试的具体时间，考生按要求依序进入网络复试室。

复试正式开始后，考生应首先进行自我介绍，随后接受英语听说能力考核和综合素质考核。网络复试室1的考核结束后，考生再进入网络复试室2，接受专业知识考核。

马克思主义学院成立2个复试工作小组，分别负责复试室1和复试室2。

马克思主义学院于3月23日16:00组织复试模拟演练，请考生务必参加。复试室会议号由复试资料管理员提前短信发送至考生，请考生保持手机畅通。

4.最终成绩计算办法

(1) 最终成绩满分100分，初试成绩与复试成绩各占50%。

(2) 最终成绩=（初试成绩÷5+复试成绩）÷2

5.录取办法

按最终成绩由高到低排序，提出拟录取名单报批。为保证招生质量，报批人数可小于招生计划。

三、中国哲学（专业代码 010102）复试办法

1.复试形式及成绩

(1) 复试形式为结构化即时问答，包括专业知识考核和综合考核。

网络复试必须统一使用学校指定的小鱼易连网络复试平台，下载地址为 <https://www.xylink.com/download>，使用说明在 <https://yz.ustc.edu.cn/>另行提供下载。

(2) 专业知识考核满分 150 分。

(3) 综合考核满分 200 分，包括英语听说能力考核和综合素质考核，各占 100 分。

(4) 复试满分 100 分，专业知识考核和综合考核各占 60%和 40%。

复试成绩=（专业知识考核成绩*2+综合考核成绩）÷5。

(5) 复试成绩 60 分为合格。复试成绩不合格者不予录取。

2.复试内容

(1) 专业知识考核主要考核招生简章中原定的《马克思主义哲学史》笔试的相关内容。

参考书：马克思主义理论研究和建设工程重点教材《马克思主义哲学史（第二版）》，本书编写组，高等教育出版社、人民出版社，2020 年版。

专业知识考核共 3 题，由考生从题库中随机抽取试题回答。

(2) 综合考核主要考核考生的英语听说能力和综合素质。综合素质包括考生的专业素质、思想政治素质和品德、逻辑思维能力、语言表达能力、分析解决问题能力、创新潜质等。

英语听说能力考核为交流问答,共 1 题,由考生从题库中随机抽取试题回答。

综合素质考核共 2 题,由考生从题库中随机抽取试题回答。

3.复试流程

复试时间:3月26日8:30开始,14:00开始。

复试工作组准备小鱼易连网络复试室 1、网络复试室 2。网络复试室 1 负责英语听说能力考核和综合素质考核,网络复试室 2 负责专业知识考核。复试资料管理员提前告知考生复试室会议号以及复试的具体时间,考生按要求依序进入网络复试室。

复试正式开始后,考生应首先进行自我介绍,随后接受英语听说能力考核和综合素质考核。网络复试室 1 的考核结束后,考生再进入网络复试室 2,接受专业知识考核。

马克思主义学院成立 2 个复试工作小组,分别负责复试室 1 和复试室 2。

马克思主义学院于 3 月 23 日 16:00 组织复试模拟演练,请考生务必参加。复试室会议号由复试资料管理员提前短信发送至考生,请考生保持手机畅通。

4.最终成绩计算办法

(1) 最终成绩满分 100 分,初试成绩与复试成绩各占 50%。

(2) 最终成绩=(初试成绩÷5+复试成绩)÷2

5.录取办法

按最终成绩由高到低排序,提出拟录取名单报批。为保证招生质量,报批人数可小于招生计划。

四、考生注意事项

根据学校规定,马克思主义学院将在复试前对考生的身份证、毕业证书和学位证书原件(往届生)、学历学籍核验结果、学生证(应届生)、成绩单(往届生加盖档案所在单位人事部门公章,应届生加盖所在学校教务部门公章,同等学力考生提供专科成绩单及本科课程进修成绩单)等报名材料原件及考生资格进行

严格审查。不符合规定者，不予复试。在网报中学历（学籍）审核未通过的考生，如在规定时间内不能提供学历（学籍）认证报告，不得参与复试。退役大学生士兵专项计划考生，还应当提供入伍批准书、退出现役证。

请考生将上述有关材料的电子版（可清晰扫描或拍照）以“考生编号+姓名”命名，发送到 xfen68@ustc.edu.cn。确因特殊情况无法提交的，请将有关情况在邮件中说明，并按照学校有关规定补充提交。考生还可以在邮件中提交个人简历、毕业论文、科研成果、获奖证书、专家推荐信等其他补充材料的电子版。

2.考生须在复试前签订、提交《2022年硕士招生考生诚信复试承诺书》，确保提交材料真实和复试过程诚信，承诺书可从 <https://yz.ustc.edu.cn/>“文档下载”中获取。考生将亲笔签名的《诚信复试承诺书》电子版（可清晰扫描或拍照）及前述有关材料电子版，于3月23日12:00前一并发送至 xfen68@ustc.edu.cn。

3.考生须提前做好参加网络复试的各项准备工作，按要求进行测试，并参加考前模拟演练。马克思主义学院将安排专人与考生沟通，请考生保持手机畅通。

4.考生须在规定时间登录指定系统和考场，登录考场信息及路径须保密不得泄漏给他人。

5.考生须携带本人《准考证》和有效居民身份证候考；不得佩戴口罩，面部及上半身须清晰出现在视频画面正中间；头发不可遮挡耳朵，不得戴耳饰。应自觉配合、服从、及时响应复试工作人员的相关指令，配合完成身份验证核查、周围环境检查等。不得以任何理由妨碍复试工作人员履行职责。

6.考生房间内光线应充足均匀，保持桌面整洁，复试期间除明确指定和允许的证件资料和物品外，考试场所严禁存放任何与考试内容相关的参考资料及其他具有查询功能的设施设备。

7.复试期间考试场所仅允许考生一人在场，严禁任何其他人员进入。考生要独立作答。手部动作保持在视频区域内，严禁身体有离开视频区域的行为。

8.考生应按要求进行复试“双机位”设置，《网络复试双机位操作说明》可从 <https://yz.ustc.edu.cn/>“文档下载”中获取。

9.严禁考生在复试过程中录音、录像、录屏。严禁对外泄露复试内容。

10.新生入学后三个月内，马克思主义学院将按照教育部和学校有关规定对所有录取新生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

五、复试的相关工作要求以及其他未尽事宜以学校相关通知为准。