

附件 2

自动化学院 2022 年硕士研究生招生复试流程

时间节点	具体要求
复试前 35 分钟	<ol style="list-style-type: none">1. 技术人员将等候的考生准入到腾讯会议会议室，关闭考生摄像头、语音和聊天等功能。2. 技术人员要求考生统一用户名为特定编号，用随机函数确定复试顺序。3. 技术人员一对一检查考生话筒、摄像头、第二机位等设备，检查考生复试环境是否符合要求。
考前 5 分钟	技术人员通知第一位考生做好复试准备，保障手机、笔记本电量充足，考生清空复试环境内与复试有关的书籍、物品、人员，准备复试，不可随意离开。
正式复试	<ol style="list-style-type: none">1. 技术人员将考生从候考区加入到复试面试区，并开始录制复试视频。2. 技术人员确认考生语音通话正常、本人图像清晰；提醒考生关掉背景、美颜等功能；注意仪容，不遮挡面部、耳部。3. 由技术人员发出指令：“考生 XXX 你好，复试现在开始，请将你的身份证正面在摄像头前展示 5 秒钟。”考生按照要求展示个人身份证件，专家对比考生信息，核验无误后完成身份核验。4. 考生承诺：考生向屏幕展示已签字认可的诚信复试承诺书。5. 复试考核内容包括思想政治考核、专业外语水平考核、专业综合能力考核三部分，每位考生远程复试总时间不少于 25 分钟。考生如未听清题意或不明白，复试专家再次进行说明，考生如回复明白后，进入下一问题。6. 考生复试结束，由技术人员结束面试并邀请下一位考生进场。
复试结束	<ol style="list-style-type: none">1. 复试秘书认真整理《硕士研究生入学复试单》，技术人员妥善保存复试记录所有（含录音录像）等资料。2. 复试秘书将复试记录和复试结果，技术人员将音像资料报送学院研究生教学办公室复审。