

自动化学院 2022 年硕士研究生招生复试考生须知

一、复试前环境设置

1. 复试需要在独立房间进行复试。需要准备一个面向墙壁 1 米，有桌面的区域进行整个复试环节，期间房间内不得有其他人员进出，不允许随意走动，不能更换复试场地。

2. 请清理复试环境，保持桌面整洁无杂物，无相关书籍及纸张。

3. 复试采用双机位进行，第一机位为电脑，第二机位为手机，请确保复试设备正常，并保证电脑、手机电量充足。

4. 请在进入会议前半小时自行调试设备，保证网络通畅，摄像头和麦克风正常。

5. 请提前将身份证及知情承诺书放在面前，以备老师查验身份。

6. 请确保有复试备用设备，备用网络。

二、复试前准备

1. 规定时间内请及时进入会议，第一机位采用电脑端“腾讯会议”客户端进入会议，第二机位采用手机端“腾讯会议”App 进入会议，为保证通讯正常，需使用两个腾讯会议账号。进入会议前，请改名为身份证号后六位，第一机位为“身份证号后六位-1”，第二机位为“身份证号后六位-2”，否则无法通过审核。

2. 进入会议后，请考生耐心在等候区等待，技术老师确认好身份之后，会允许考生进入主会场。

3. 进入主会场，技术老师会设置关闭摄像头和麦克风，请不要进行任何操作，等待技术老师后续安排。

4. 技术老师会逐一测试考生的音频和视频，请考生积极配合，以防出现问题。

5. 技术老师会共享“复试政策文档”，并宣读复试政策，请考生认真聆听。

6. 技术老师会在屏幕中对复试考生进行随机排序，从而确定复试顺序，请考生务必记住自己的复试序号。

7. 最后，技术老师会再次将考生移入等候室，请耐心等待并及时关注公告中的复试进度消息，中途不要离开会议。

三、专家组复试

主持人将备考生移入专家面试组，首先对备考生进行环境检测及身份核验。

1. 复试专家发出“请 360 度展示周围包括桌面环境，并确认第一机位和第二机位工作正常”指令时，确保你所处位置满足你面向墙壁，且间隔不超过 1 米；确认第一机位和第二机位工作正常，并能够完全看到你的复试环境，包括四周及桌面，确保此房间在复试期间无其他人员进出，桌面及四周无相关书籍、纸张等。

2. 复试专家发出“请将身份证正面展示 5 秒钟”指令时，请你正面面向镜头，右手持身份证，将其正面展示在与你面部同高位置，并尽量靠近摄像头，确保证件在画面中的图像尽可能清晰，直至专家发出“身份核验完毕”指令前，请保持该姿势。

3. 考生根据专家组提问进行作答，包括思想政治、专业外语（自我介绍和专业英语考核）和专业综合能力考核。

4. 考生复试结束后，考生将被移出会议，结束复试。

四、其它说明

1. 请提前下载好钉钉并进行账号注册，作为备用软件。

2. 如果在正式开始复试过程中，考生设备调试失败或无法正常运行，复试组将有权将该考生推后复试，其他考生可能会提前进行复试。

3. 考生在等候区等待复试时，请随时注意聊天界面，会有主持人广播相关通知，包括复试进度等。

4. 上午未完成的复试将在中午短暂休息后，于下午 1:30 分正式开始。中午休息时，请未进行复试的考生不要离开讨论组以及会议。所有下午复试的考生提前于 1 点 10 分左右进入会议室，主持人老师会进行环境检测和身份核验。

5. 请提前告知家人或同学，复试期间，不允许画面中出现其他人员。

五、双机位调整参考

具体布置可参照下图所示。

