

2022

## 第一章 总则

**第一条**在当前疫情防控和研究生招生复试工作的特殊时期，为预防、控制研究生复试工作突发事件的发生，保障我院研究生复试工作顺利开展，根据教育部、陕西省教育厅和陕西省教育考试院的有关规定，制定本预案。

**第二条**本预案所称研究生招生复试工作突发事件(以下简称突发事件)，是指在研究生招生复试过程中发生意想不到的紧急情况，造成或者可能造成有碍研究生招生考试工作开展、人身安全、对学院声誉产生负面影响以及其他违规违法等的事件。

**第三条**学院研究生招生工作领导小组为突发事件应急处置指挥机构，总指挥和副总指挥分别由领导小组组长、副组长担任。

**第四条**学院招生处负责组织突发事件的预防、控制和补救工作。各院系研究生招生工作领导小组和所有研究生招生考试工作人员负有在各自工作范围内做好突发事件应急处理的职责。学院纪检监察机构负责对突发事件处置过程的进行督查。

## 第二章 报告制度

**第五条**有下列情形之一的，必须报告：

(一) 发生或可能发生复试试题泄密；

(二) 发现有替考等其他作弊嫌疑;

(三) 网站和各类信息平台上发现与研究生招生复试工作有关的负面信息;

(四) 出现网络故障或软硬件故障等, 远程复试(面试)被迫中断;

(五) 复试工作人员发现有发热、干咳、乏力、鼻塞、流涕、咽痛、腹泻等症状;

(六) 其他违规违法事件。

### **第六条 报告内容**

所有相关工作人员应在发现突发事件或接到突发事件报告后立即向学院招生处报告, 说明事件发生、地点、时间、类型、涉及或可能涉及的人数、影响范围、考室联系人员和方式; 在事件处理过程中随时报告说明事件发展变化趋势、处理情况等; 在事件处理完毕后说明事件发生的过程、原因、存在问题及防范建议等。

### **第七条 报告程序**

学院招生处处长负责向学院研究生招生工作领导小组组长报告; 学院研究生招生工作领导小组组长亲自或派人向陕西省教育厅和陕西省教育考试院报告。涉及到疫情的, 原则上统一由学院党政办向校外相关单位报送。

## **第三章 应急处理程序**

**第八条** 研究生复试期间设立突发事件报告的移动电话, 所有

参与研究生复试工作的领导和工作人员的移动电话要 24 小时开机，不得人机分离，直到考试结束，以保证在突发事件情况下的联络畅通。

**第九条**学院招生处发现或接到报告的突发事件后，应及时上报，并即刻组织力量对发现事项或报告事项进行调查核实，采取必要的控制措施。

**第十条**突发事件发生后，由学院研究生招生工作领导小组根据事件发生可能的影响程度进行评估，决定启动应急处理方案。

**第十一条**应急方案启动后，所有招生工作人员应根据方案要求，服从指挥，配合落实有关的控制措施。

**第十二条**根据突发事件应急处理需要，学院研究生招生工作领导小组应及时采取紧急措施，控制事态发展，及时上报学院主要领导，并保持与陕西省教育厅和陕西省教育考试院的联系。

**第十三条**突发事件发生后，学院研究生招生工作领导小组应成立事件调查组，调查事件发生的原因、过程、后果和责任，并对事件损失进行评估，形成调查报告。

#### **第四章 应急处理措施**

**第十四条**发生或可能发生复试试题泄密时，发现人应立即上报学院招生处，并负责保护现场和保留相关证据，控制泄密范围，由学院研究生招生工作领导小组决定采取处置方案。

**第十五条**发现有替考等其他作弊嫌疑时，发现人应立即上报学院招生处，并负责控制现场和保留相关证据，由学院研究生招

生工作领导小组决定采取处置方案。

**第十六条**网站和各类信息平台上发现与复试工作有关的负面信息时，发现人应保存发现的负面信息内容及网址，立即报告学院招生处，由学院研究生招生工作领导小组责成学院宣传部做好舆情处置工作。

**第十七条**因网络故障或软硬件故障导致远程面试、复试被迫中断时，面试、复试小组联络员须通过电话告知候考考生耐心等待，并立即报告学院招生处和学院信息中心，及时提供技术支持和采取应急措施。软件故障的情况下，启动备用钉钉系统作为面试、复试系统；硬件故障情况下，将面试、复试小组转移至备用考室。无法现场及时处置的报告学院招生处，由学院研究生招生工作领导小组决定改换复试时间等方案。

**第十八条**面试、复试工作人员发现有发热、干咳、乏力、鼻塞、流涕、咽痛、腹泻等不适症状时，其本人或发现人员立即报告学院招生处，由后勤处保障医生现场诊治和评估，情况严重时联系 120 急救中心安排送医院诊治。

在当前防疫特殊时期，所有参与复试、面试人员严格遵守学院疫情防控相关规定，戴口罩、勤洗手，不聚集等，按照规定分散在不同考室进行远程网络复试工作。如果万一发现新冠肺炎疑似病例或者密切接触者，严格按照《西安美术学院应对新冠肺炎疫情应急预案》处理。

## 第五章 其它

**第十九条**本预案由学院招生处负责解释并组织实施。

**第二十条**突发事件报告联系信息：

高老师 029-88247882/15191865583

郑老师 029-88222342/13892857566

电子邮件：xafazs@xafa.edu.cn

**第二十一条**本预案自下文之日起施行。

西安美术学院研究生招生工作领导小组

2022 年 3 月 22 日

附表：西安美术学院 2022 年硕士研究生网络远程复试突发情况  
应急处理预案

附表：

2022

序号	突发情况	应急处理预案
1	考生未能在指定时间进入网络远程复试、面试系统	候考秘书（院系秘书或工作人员）考前通过电话或短信联系考生并留存联系依据，请考生保持手机畅通。经候考秘书（院系秘书或工作人员）电话或短信联系后，因考生原因不能参加复试或不服从复试安排者，视为自动放弃复试资格，后果由考生本人承担。
2	复试过程中，面试视频中断	①若为闪断，考生第一时间完成复联，面试小组组长视实际情况决定继续面试或终止面试。 ②若中断无法复联，考生应第一时间打开手机信号（考试过程中辅机位为飞行模式），与候考秘书（院系秘书或工作人员）及时取得联系。有条件的考生可多准备一部应急联络手机，以便在不离开网络复试界面的情况下，及时与候考秘书（院系秘书或工作人员）取得联系。
3	复试过程中发现考生作弊、他人协助作弊或	原则上不中断复试，复试（面试）小组保存好证据并报告招生处，依法依规做出相应处理。

	替考等违规现象	
4	考生因其他原因（如新冠肺炎）无法参加复试	经考生提供相关证明后，由学院研究生招生工作领导小组根据实际情况处理。如确需延后复试，复试标准须与之前同一专业复试考生一致。
5	复试时或复试后，考生对复试试题内容和复试过程进行录音录像、拍照、截屏等，并上传到网络	复试前，我院已公布网络远程复试须知，明确考生要对复试过程和内容保密，不得对复试过程录音录像、拍照、截屏或者网络直播，不得传播试题等复试内容，并签订复试诚信承诺书。违反规定者将被取消录取资格，并依法依规做出相应处理。
6	其他突发情况，学院研究生招生工作领导小组、招生处将根据实际情况妥善处理。	