**2022年非全日制硕士教育中心一志愿考生复试录取工作方案**

根据我校2022年硕士研究生复试录取方案，现将2022年非全日制审计、非全日制法律（法学）、非全日制法律（非法学）三个专业研究生复试录取工作安排如下：

一、组织机构

成立非全日制硕士研究生复试工作领导小组，在学校硕士研究生复试工作领导小组的领导下，负责对学校非全日制硕士研究生招生复试工作统筹管理，制订相关工作办法，组织开展复试录取各项工作。

二、复试安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作安排 | 时间 | 方式 |
| 报到 | 2022年3月23日 | qq群：814280698 |
| 提交材料 | 2022年3月25日前 | yjszsk@163.com |
| 模拟演练 | 2022年3月25日星期五（上午10:00—11:00） | 腾讯会议（会议号码群内通知） |
| 远程复试 | 2022年3月25日星期五（下午14:30—18:00） | 腾讯会议（会议号码群内通知） |

三、复试形式、内容

（一）复试形式：网络远程复试,操作流程见我校2022年硕士研究生复试录取方案。

（二）复试内容：参照我校2022年硕士研究生复试录取方案，详见https://grs.nwupl.edu.cn/ggtz/91058.htm。

四、复试程序

（一）报到，请复试考生添加QQ群，修改实名信息（报考专业+姓名），提交以下材料至指定邮箱进行资格审查。

1.《诚信复试承诺书》，可在研究生院主页下载。

2.应届考生提交身份证、学生证、准考证。

3.往届考生提交身份证、毕业证书、准考证。

4.考生本人档案或工作所在单位的人事、政工部门加盖印章的政审表1份，可在研究生院主页下载。

5.定向就业协议书，可在研究生院主页下载。

6.报考非全日制硕士研究生知情承诺书,可在研究生院主页下载。

7.大学学习成绩单、毕业论文、科研成果等体现综合能力的补充材料（可选）。

以上材料请按顺序压缩，命名为准考证号+姓名+专业，发送至指定邮箱。

考生应提前准备好身份证、准考证及复试相关设备软件，可准备黑色签字笔和空白A4纸若干。

（二）复试中，考生在规定时间登录复试平台候考，工作人员根据抽签顺序依次从侯考区邀请考生进入考场，检查考生复试环境，对考生复试资格进行再确认。考生向工作人员展示身份证、准考证，复试秘书将画面拍照或截屏保存。考生根据指令随机抽题作答，结束后复试老师自由提问。

（三）复试结束，按照工作人员指令停止答题，离开面试区，主动退出复试界面。

五、各专业拟招生人数和参加复试人员名单

（一）各专业拟招生人数

|  |  |
| --- | --- |
| 专业名称 | 拟招生人数（人） |
| 非全日制 审计 | 49 |
| 非全日制 法律（法学） | 49 |
| 非全日制 法律（非法学） | 40 |

（二）参加复试人员名单：见附件。

六、调剂安排

我校非全日制调剂工作将在一志愿复试结束后进行，请考生关注我研究生院网站通知及“全国硕士生招生调剂服务系统”公布的调剂信息。

七、录取原则

我校实行差额复试，一般按照不低于120%比例划定复试分数线。按照《西北政法大学硕士研究生录取量化管理办法》进行换算排序，最后以量化总成绩从高到低原则录取。量化总成绩满分计500分（审计专业300分），具体评分标准为：

1.初试总成绩乘以70%作为量化基础分。

2.复试总成绩（满分150分）=外语听力、口语测试成绩+专业综合能力考核成绩+同等学力加试成绩。

3.量化总成绩=初试总成绩\*70%+复试总成绩（审计专业复试总成绩\*60%）。

凡参加复试的考生，复试总成绩低于90分（审计专业低于54分）、政审不合格、同等学力考生加试不合格，不予录取。

    我校非全日制专业硕士研究生原则上只招收在职定向就业人员，录取类别为定向就业。所有非全日制考生均须签定定向培养协议书。